附件3

2023年郑州市聘任制公务员招聘

履历分析材料

|  |  |
| --- | --- |
| **应聘岗位：** |  |
| **应聘者姓名：** |  |
| **身份证号：** |  |
| **联系方式：** |  |

资料一

2023年郑州市聘任制公务员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 出生年月  （ 岁） | |  | 贴照片 |
| 国 籍 |  | | 民 族 |  | | 籍 贯 | |  |
| 政 治  面 貌 |  | | 参加工作时间 |  | | 健康状况 | |  |
| 专业技  术职务 |  | | 外语语种  （等级） |  | | 熟悉专业  有何专长 | |  |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | |  | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | | 电子邮箱地址 | |  | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | | | | |
| 报考职位 | |  | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | 手机电话 |  |
| 学  习  工  作  简  历 |  | | | | | | | | |
| 主  要  工  作  业  绩  及  奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | |
| 家  庭  成  员  及  主  要  社  会  关  系 | 称 谓 | | 姓 名 | | 年 龄 | 政 治  面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 | | |
|  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |  |  |  | | |
| 其他需要  说明的情况 |  | | | | | | | | |
| 报名信息  确认 | 本人承诺：以上填报信息均为本人真实情况，若有虚假、遗漏、错误，责任自负。  签字： 时间： | | | | | | | | |
| 资格审查  单位意见 | （盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |

资料二

身份证正反面扫描件

资料三

3.1学历证书扫描件

（请按照由远及近顺序填写，从第一学历开始填写）

资料三

3.2学位证书扫描件

（请按照由远及近顺序填写，从第一学历开始填写）

资料三

3.3学历认证报告扫描件

(留学归国人员应出具国家教育部国<境>外学历学位认证书 )

资料三

3.3学位认证报告扫描件

(留学归国人员应出具国家教育部国<境>外学历学位认证书 )

资料四

个人履职情况表

**姓名： 身份证号：**

**个人工作经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20xx/01-20xx/01** | | **XXX有限公司** | （单位性质） |
| 企业营收规模： | | （年度收入） | |
| 企业员工人数： | | （社保缴纳人数） | |
| 企业行业排名： | | （参照综合榜单，如为事业单位可注明单位行政级别） | |
| 部门： | （需填写全称） | | |
| 职位： | （需填写全称） | | |
| 汇报对象： | （需填写职务全称，如涉及多头汇报，需注明直线/虚线汇报） | | |
| 下属人数： | （需填写真实人数） | | |
| 工作职责： | *工作职责填写需包含以下内容：*  *1.主要工作内容；*  *2.如曾在公司曾经调岗、晋升、降职，需注明岗位调整时间及调整职务部门、职务全称；*  *3.如涉及报考岗位相关工作，请重点作出阐述。* | | |
| 工作业绩： | *工作业绩填写需包含以下内容：*  *1.近三年绩效考核情况；*  *2.考核指标介绍及实际完成情况；*  *3.曾获奖励（如有），获奖年份、颁奖机构（级别）、奖项名称、作品作者排序。* | | |
| 离职原因： | （如实填写） | | |

注意：需填写自毕业起至今所有正式工作经历。

**项目实践经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20xx.01-20xx.01** | | **xx项目** | **项目负责人** |
| 项目描述： | * 该项目为xxxx项目，调试生产，稳定运行。 | | |
| 项目职责： |  | | |
| 项目业绩： |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20xx.01-20xx.01** | | **xx项目** | **项目负责人** |
| 项目描述： | * xxx项目，已建成。 | | |
| 项目职责： |  | | |
| 项目业绩： |  | | |

注意：项目实践经历涉及资料审核，请填写完善。

填写说明：

1. 《个人履职情况》信息为履历分析环节评分依据，请按真实情况如实、认真填写，并承诺所填写信息为真实、完整，若因考生本人填写信息造价、缺失而影响履历分析环节得分，一切后果由考生自行承担；
2. “个人工作经历”部分，需填写自毕业起至今所有正式工作经历，每新增一段工作经历，请按格式新增表格填写，填写注意事项如下：

（1）“单位性质”可选类型为“机关单位、事业单位、国有企业、民营企业”等，如为上市公司或500强企业，请额外标注，格式参考，如“国有企业（上市公司）”；

（2）“工作职责”部分，请如实填写，阐述目前负责工作板块、具体业务内容，如有职务调整请按要求填写，尤其管理岗位晋升时间及管理人数；

（3）“工作业绩”部分，必须体现近三年工作绩效考核情况，并须与所提交的“近年来主要工作业绩（成果）材料及相关证明材料”保持一致，需要列明考核方式/考核指标及完成情况，尽量提供量化业绩数据，如有曾获奖励情况，也需按要求填写。

1. “项目实践经历”部分，需结合实际工作情况，填写本人主要负责项目的情况及所取得的成绩、成果，每新增一段项目实践经历，请按格式新增表格填写。

本人签名：

资料五

职（执）业资格证、专业技术资格证书扫描件

资料六

近年来主要工作业绩（成果）材料及相关

证明材料

(至少包括近三年绩效评定/考核结果，以及其他工作业绩（成果）及相关证明材料 )

资料七

与应聘职位相关个人履历证明材料

(建议提供任职文件劳动合同、社会保险个人参保证明等相关材料 )